[İngilizce](#kix.hk6rjccggdyu) / Portekizce / Fransızca / Tayca / Vietnamca / İspanyolca

İngilizce

| **Kısa Bilgi**:  Etkinliğin onaylı katılımcılarına gönderilen bir e-posta. It will be sent via customer.io  **Hedef kitle**:  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**Subject:** Final preparations for [EVENT NAME]

## Seyahat kontrol listesi: ihtiyacınız olanlar

Merhaba [ORTAK ADI],

You are all set to attend [EVENT NAME], happening on [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

You are all set to attend [EVENT NAME], happening from [DD Mmm YYYY] to [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

Here’s a checklist of the necessary items for your trip:

1. Passport
2. Vize *(varsa)*
3. Covid-19 aşı sertifikası   
   *Belgelerinizi kontrol edin ve [ETKİNLİK ÜLKESİ]'ndeki tüm Covid-19 seyahat gerekliliklerine uyduğunuzdan emin olun.*
4. Geçerli sarı humma aşı sertifikası  *Sarı humma salgını olan ülkelerden gelen yolcular için, ülkenizin belirlediği gerekliliklere uyun. Aşılama, seyahatten en az 14 gün önce yapılmalıdır.*([DD Mmm YYYY] tarihinde seyahat edeceğiniz için, aşılamanızı en geç [DD Mmm YYYY] tarihine kadar yaptırmış olmalısınız.)
5. Seyahat programının dijital veya basılı bir kopyası
6. Konferansa uygun şık rahat kıyafet
7. Gala yemeği için smokin

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

If you have any questions, please contact us via [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) or [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Herhangi bir sorunuz varsa, lütfen ülke yöneticiniz [İSİM] ile [E-POSTA ADRESİ] veya [WHATSAPP NO] (WhatsApp) üzerinden iletişime geçin.

Sizi konferans/seminar/seyahat!